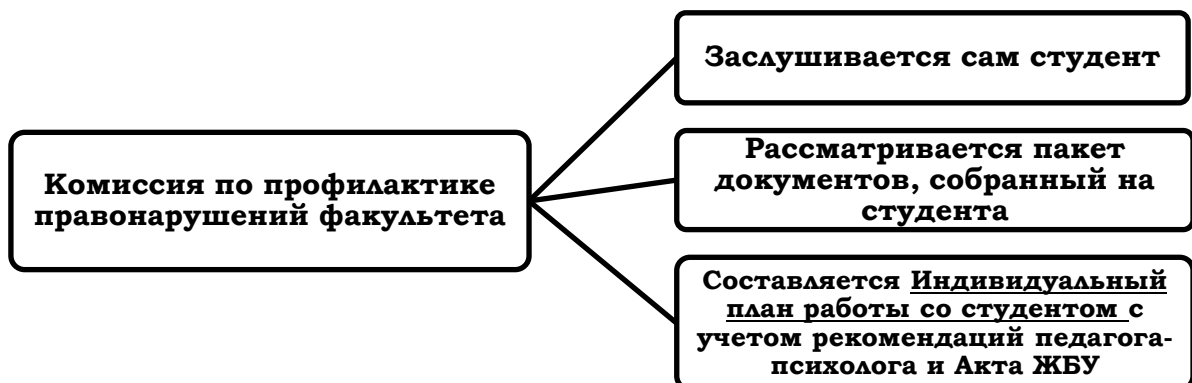


Алгоритм работы со студентом, состоящим на учете в ИДН(РУВД)

О постановке на учет в Инспекцию по делам несовершеннолетних (ИДН) или в РУВД учебное заведение в письменной форме информирует Комиссия по делам несовершеннолетних либо суд (РУВД). Постановка студента на учет в ИДН (РУВД) является тревожным сигналом для всех структур, задействованных в воспитательном процессе. Когда заместитель декана по воспитательной работе, получает официальное извещение о постановке студента на учет, к воспитательному процессу подключаются куратор учебной группы, педагог-психолог, педагог социальный и воспитатель общежития. Все ответственные совместно приступают к сбору **Пакета документов** на студента-правонарушителя.



Когда Пакет документов готов, на факультете собирается Комиссия по профилактике правонарушений. На комиссии заслушивается сам студент, рассматривается характеристика на студента, заключение педагога-психолога и Акт ЖБУ. На основании всех вышеперечисленных документов составляется **Индивидуальный план работы со студентом.**



После составления плана индивидуально-профилактической работы все ответственные за индивидуально-воспитательную работу со студентом, состоящим на учете, вместе, согласно плану, приступают к ее реализации.

Заместитель декана по воспитательной работе, куратор, педагог-психолог, педагогосоциальный и воспитатель общежития совместно ведут учетно-профилактическое дело студента, состоящего на учете в ИДН (РУВД).

Перечень документов, необходимых для ведения учетно-профилактического дела студента, состоящего на учете ИДН (РУВД):

1. выписка из протокола Комиссии по профилактике правонарушений;
2. информация о совершении студентом правонарушения, преступления (высылается КДН, РУВД);
3. акт обследования жилищно-бытовых условий (первичный);
4. индивидуальный план работы со студентом;
5. контроль посещаемости учебных занятий (ежемесячно);
6. контроль успеваемости (по семестрам);
7. заключение педагога-психолога;
8. характеристика на студента (2 раза в год составляется куратором);
9. контрольный Акт обследования жилищно-бытовых условий (по истечении 6 месяцев);
10. другая информация (копии сообщений направляемых в заинтересованные службы).

Учетно-профилактическое дело студента-правонарушителя хранится в деканате (для доступности работы всех ответственных за индивидуально-воспитательную работу со студентом).

Начальник отдела
воспитательной работы с молодежью

И.А. Шарко